



**CONTRALORÍA
GENERAL DEL ESTADO**
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



**CONTRALORÍA
GENERAL DEL ESTADO**
CENCAP



COMO SOLICITAR **CERTIFICACIÓN**

DE UN EVENTO DE CAPACITACIÓN DEL CENCAP

En caso de: extravío, robo, hurto y otros, del certificado correspondiente a un curso, programa de especialización o seminario del CENCAP, el participante, puede solicitar una certificación del mismo.

MANUAL DE CERTIFICACIONES

El presente manual tiene por objetivo describir los procedimientos para solicitar las certificaciones de los cursos realizados por el CENCAP.

La certificación se solicita en caso de: haber intentado sin éxito la descarga del certificado desde la página web, extravío, robo, hurto y otros; del certificado correspondiente a un curso, programa de especialización o seminario del CENCAP, a cuyo efecto el participante puede solicitar una certificación del mismo.

A continuación se describirán de manera específica los pasos a seguir.

1. SOLICITAR CERTIFICACIÓN

- a. Debe solicitar la certificación, a través de una carta dirigida al Lic. Rafael Porcel de la Barra Gerente de Capacitación y dejar la misma en Oficinas de la Contraloría General del Estado a nivel nacional.
- b. En la carta debe indicar sus datos personales, los datos del curso del cual requiere la certificación (nombre del curso, código de evento, fechas de realización)

Lugar, fecha de la solicitud

Señor:
Lic. RAFAEL MARTIN PORCEL DE LA BARRA
GERENTE DE CAPACITACION - CENCAP
Presente.-

Ref.: SOLICITUD DE CERTIFICACION
DE CURSO REALIZADO

De mi mayor consideración:
Mediante la presente tengo a bien dirigirme para saludarle y desearle éxitos en la delicada función que desempeña.
Solicito la **CERTIFICACION DEL CURSO REALIZADO:**
(nombre del curso, código de evento, fechas de realización)

Sin otro particular me despido muy cordialmente

Nombre completo del participante
Número de Cédula de identidad
Número de teléfono

- c. En caso de no recordar el código de evento o las fechas de realización del curso que requiere la certificación debe adjuntar una fotocopia de su cédula de identidad.
- d. Para revisar el historial de cursos que realizó en el CENCAP debe ingresar a la página web https://servicios.contraloria.gob.bo/inscripciones_eventos/historial_participante en la cual debe digitar su número de cédula de identidad.

Ahí podrá encontrar los datos de su curso como el código de evento y las fechas de realización.

2. PAGO DE LA CERTIFICACIÓN

a. COSTO

Debe considerar que el costo por certificación solicitada es de Bs15.- (Quince 00/100 Bolivianos)

b. PAGO

Al momento de recoger la certificación, le entregarán una Orden de Pago, la cual deberá cancelar en Cajas de la Contraloría General del Estado a nivel nacional.

Posterior al pago le entregarán la certificación que solicitó.

3. OFICINAS DE LA CGE A NIVEL NACIONAL

Le compartimos las direcciones de la Contraloría General del Estado a nivel Nacional.

LA PAZ

Dirección: Calle Indaburo esquina Colón

COCHABAMBA

Dirección: Calle Jordán N° 351

SANTA CRUZ

Dirección: 2° Anillo/Av. Trinidad N° 706

ORURO

Dirección: Calle 6 de Octubre entre Sucre y Murguía - N° 6259

TARIJA

Dirección: Calle La Madrid E N° 182 Esq. Suipacha

POTOSÍ

Dirección: Calle Frías N° 66

CHUQUISACA

Dirección: Calle Bolívar N° 701 esq. Dalence

BENI

Dirección: Av. Nicolás Suarez N° 517

PANDO

Dirección: Av. 9 de Febrero N° 227