

MANUAL DE **INSCRIPCIONES**



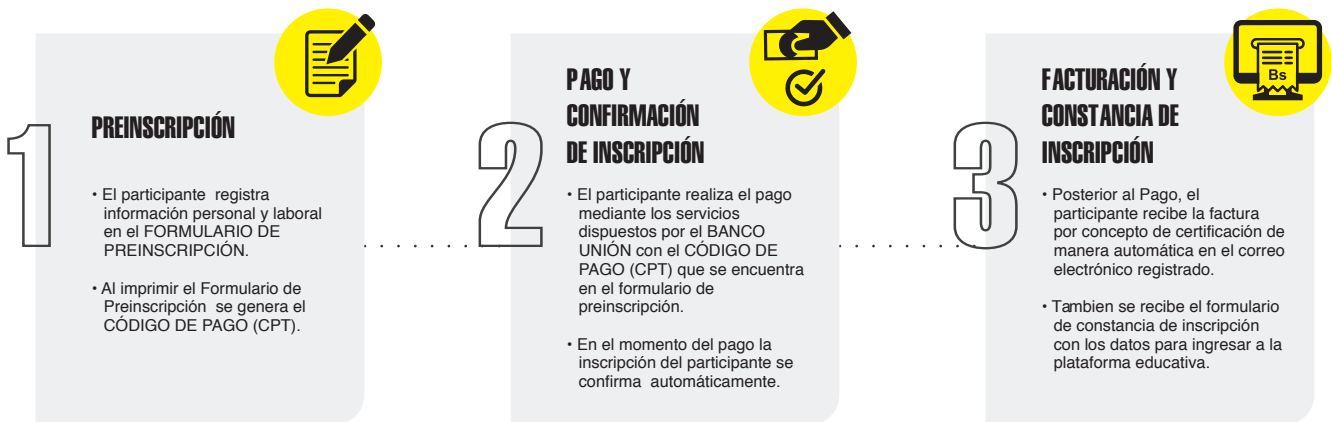
2022

cencapweb.contraloria.gob.bo

MANUAL DE INSCRIPCIONES

El presente manual tiene por objetivo describir los procedimientos para la inscripción de Servidores Públicos, Consultores de Línea y Personal Eventual de las entidades, empresas del Sector Público a eventos de capacitación y especialización programados por el CENCAP.

El procedimiento de inscripción contempla 3 pasos:



A continuación se describirán de manera específica los pasos anteriores.

1. PREINSCRIPCIÓN

- a. Ingrese a la página web del CENCAP.

cencapweb.contraloria.gob.bo



- b. Seleccione la modalidad de curso que desea inscribirse.



- c. Observará una lista de cursos ofertados y disponibles. Identifique el curso que desea realizar y haga clic en el nombre.

INTRODUCTORIOS	GENERALES	FOCALIZADOS	ESPECIALIZACIÓN	SEMINARIO
<p>Políticas Públicas Ley N° 1178 Responsabilidad por la función pública</p>	<p>Aspectos Generales del Sistema de Organización Administrativa Aspectos Generales del Sistema de Administración de Bienes y Servicios Contratación de Bienes y Servicios Aspectos Generales Del Sistema De Programación De Operaciones Aspectos Generales Del Sistema De Presupuestos Aspectos Generales Del Sistema De Administración De Personal Manejo Y Disposición De Bienes Aspectos Generales Del Sistema De Tesorería Y Crédito Público Aspectos Generales Del Sistema De Contabilidad Integrada Aspectos Generales Del Sistema De Control Gubernamental</p>	<p>Determinación de Indicios de Responsabilidad Civil Comité de Control Interno Auditoría Ambiental Y Supervisiones De La Gestión Ambiental Contrataciones Por Excepción Y Directas En El Marco De Las Nt-sabz, Su Aplicación Y Posible Responsabilidad Jurisprudencia Relativa A Responsabilidad Por La Función Pública Delitos Por La Función Pública - Informe Circunstanciado Ejecución De Contratos Administrativos Y Su Posible Responsabilidad Planificación De Mediano Y Corto Plazo Para Fines De Control Gubernamental Proceso Disciplinario Administrativo Procedimiento De Registro De Procesos, Contratos, Presentación Y Control De Declaración Jurada De Bienes Y Rentas</p>	<p>Programa de Especialización en Planificación Gubernamental de Mediano y Corto Plazo Programa de Especialización en Auditoría Ambiental Programa de Especialización en Auditoría Especial</p>	<p>Modelo de Gestión Pública Plurinacional y Control Social Participación Ciudadana Y Control Social Control Social Y Rendición Pública De Cuentas De La Planificación Integral Del Estado</p>

El sistema presentará la descripción del curso seleccionado.

CURSO VIRTUAL LEY N° 1178

☰ PRESENTACIÓN
☰ REQUISITOS
☰ CONTENIDO
✓ SISTEMA DE EVALUACIÓN
★ INSCRIPCIÓN

El presente curso le permitirá conocer y describir los aspectos generales de la Ley N° 1178, las características básicas de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales, así como las principales atribuciones de la Contraloría General del Estado.

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

CARGA HORARIA: 10 Horas Académicas
 NIVEL CURRICULAR: Introdutorio
 INVERSIÓN: Bs.120

COMPETENCIA ADQUIRIDA

A la finalización del curso, el participante desarrollará la siguiente competencia:

Describe y conoce la Estructura del Estado Plurinacional de Bolivia y los aspectos generales de la Ley N° 1178; explicando los aspectos básicos del Sistema de Planificación Integral del Estado; identificando la interrelación de los sistemas para Programar, Organizar, Ejecutar y Controlar.

Seleccione **INSCRIPCIÓN** para registrarse al curso. Haga clic en la casilla de **pre inscribirse**

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	CODIGO EVENTO	DE	CURSO	HORARIOS	NIVEL	MODALIDAD	AMBITO	DEPARTAMENTO	PRE-INSCRIPCIÓN
18/04/2022	25/04/2022	CE/LP- TS61-675/2002	LEY	N° 1178	24 DISPONIBLE	TECNICO	VIRTUAL	CENTRAL	NIVEL NACIONAL	pre-inscribirse

- d. El sistema solicitará que acepte los terminos y condiciones. Si está de acuerdo haga clic en realizar preinscripción.

IMPORTANTE

Ud. está realizando su preinscripción al curso:

LEY N° 1178

Asegúrese de haber aprobado en el CENCAP los cursos prerrequisito

- **POLÍTICAS PÚBLICAS**

Para continuar haga clic en realizar la preinscripción.

Acepto los **TÉRMINOS Y CONDICIONES**

REALIZAR PREINSCRIPCIÓN
CANCELAR

Escriba su **N° DE CÉDULA DE IDENTIDAD** y luego haga clic en **VERIFICAR** para consultar si cumple con los **PRERREQUISITOS** del curso seleccionado (si corresponde).

Digite su N° de CI para verificar si cumple con el prerrequisito: ✕

Número Documento*

XXXXXXXXX

VERIFICAR
SALIR

e. Verifique los cupos disponibles.

Proceda a registrar sus: DATOS PERSONALES Y LABORALES:

En la SECCIÓN 3, deberá registrar el NIT y RAZÓN SOCIAL con la que se emitirá la factura, una vez que realice el pago; asimismo, haga clic en la opción “Solicito la emisión de la factura con los datos registrados en este apartado” si está de acuerdo con los datos registrados.

Acepte la declaracion de información proporcionada. El sistema solicitará la VERIFICACIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO REGISTRADO, para tal efecto haga clic en la opción **ENVIAR CÓDIGO** y recibirá un correo con el CÓDIGO DE VERIFICACIÓN.

Declaro que la información proporcionada en el presente formulario de inscripción en su totalidad, constituye información fidedigna, la misma que tiene carácter de Declaración Jurada para fines consiguientes. "A este efecto la CGE a través del CENCAP podrá verificar la misma en el momento que lo considere necesario y en caso de encontrar irregularidades, autorizo y me sujeto de manera expresa a las acciones y sanciones que correspondan de acuerdo a normativa vigente"

ENVIAR CÓDIGO

- f. Una vez recibido el CÓDIGO DE VERIFICACIÓN, registre el mismo en el formulario de preinscripción (tome en cuenta que tiene un tiempo de vigencia, pasado el tiempo deberá solicitar un nuevo Código de Verificación). Seguidamente haga clic en **VERIFICAR**.

DATOS PREINSCRIPCIÓN

Declaro que la información proporcionada en el presente formulario de inscripción en su totalidad, constituye información fidedigna, la misma que tiene carácter de Declaración Jurada para fines consiguientes. "A este efecto la CGE a través del CENCAP podrá verificar la misma en el momento que lo considere necesario y en caso de encontrar irregularidades, autorizo y me sujeto de manera expresa a las acciones y sanciones que correspondan de acuerdo a normativa vigente"

Se envió el código de verificación al correo electrónico:
jeycastillo@hotmail.com
Copie y pegue el código en el siguiente campo:

Si no le llegó aún **PREIONE AQUI PARA SOLICITAR UNO NUEVO**

Código de Verificación*
810528

VERIFICAR **SALIR**

Habiendo verificado el correo electrónico, haga clic en la opción **FINALIZAR PREINSCRIPCIÓN**:

Se ha verificado el código por favor presione la opción **FINALIZAR PREINSCRIPCIÓN**

FINALIZAR PREINSCRIPCIÓN **SALIR**

El sistema le solicitará CONFIRMAR los datos del evento solicitado y la factura, haga clic en **CONTINUAR**:

DATOS PREINSCRIPCIÓN

CONFIRMAR PREINSCRIPCIÓN

Usted esta realizando su preinscripción a:

Nombre del Evento	Codigo del Evento	Tipo del Evento	Modalidad
LEY N° 1178	CE/LP-T561-575/2022	INTRODUCTORIO	VIRTUAL

Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Monto Total	Nivel
18/04/2022	26/04/2022	120.00	TECNICO

Los datos para su Factura son:

RAZÓN SOCIAL	NIT, CI
PEREZ	1234567

CONTINUAR

CANCELAR

- g. El sistema le indicará el MONTO, FECHA LÍMITE DE PAGO y el CÓDIGO DE PAGO (CPT) con el que debe realizar el pago, esta información también es enviada a su correo electrónico.

DATOS PREINSCRIPCIÓN

⚠ ¡IMPORTANTE!

Para efectuar su inscripción, debe realizar el pago correspondiente a través de **UNINET, UNIMÓVIL o DEPÓSITO EN CAJAS DEL BANCO UNIÓN S.A.**, o en cajas de la Contraloría General del Estado a nivel nacional, por el monto de Bs. **XX**, hasta el **2022-04-12 23:59:59**, utilizando el siguiente código de pago:

0036-6100-9015


Una vez realizado el pago, se procederá con la inscripción y se enviará a su correo electrónico la información para ingresar al evento y la factura correspondiente.

Finalmente, haga clic en la **CONDICIÓN DE PAGO** mediante los canales del **BANCO UNIÓN S.A.** y **DESCARGUE E IMPRIMA EL FORMULARIO DE PREINSCRIPCIÓN.**

Estoy de acuerdo con efectuar el pago con el Código de Pago asignado a través de los canales del Banco Unión S.A. o en cajas de la Contraloría General del Estado a nivel nacional.

DESCARGUE E IMPRIMA EL FORMULARIO

TERMINAR



Sistema de Capacitación
Contraloría General del Estado

Código de PREINSCRIPCIÓN
MNKMSQ

FORMULARIO DE PREINSCRIPCIÓN A CURSO VIRTUAL

Usted realizó su preinscripción reservando un cupo. Para efectuar su inscripción debe realizar el pago correspondiente por el monto de **Bs. 120.00** hasta el **12/04/2022**, mediante:

- **(UNINet) o (UNIMovil)** en la opción de Pago de Trámites del Estado utilizando el código de pago de Trámite (CPT).
- En cajas del **BANCO UNION**, muestre o indique el código de pago (CPT).
- En oficinas de la CGE a nivel nacional, muestre o indique el código de pago (CPT).

Código de pago: **0036-6100-9015**

Una vez realizado el pago, se procederá con la inscripción y se enviará a su correo electrónico la información para ingresar al evento y la factura correspondiente.

1. DATOS PERSONALES		
IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	CÉDULA DE IDENTIDAD	XXXXXXX
NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE	APELLIDO PATERNO	XXXXXXX
	APELLIDO MATERNO	XXXXXXX
	APELLIDO DE CASADA	
	NOMBRES	XXXXXXX

I M P O R T A N T E

- Considere que el **FORMULARIO DE PREINSCRIPCIÓN** solo se puede emitir una vez, por lo tanto es importante que realice la impresión del mismo a efectos de que cuente con el monto, plazo y **CÓDIGO DE PAGO (CPT)** para realizar el pago.
- Tome en cuenta la fecha límite de pago que se muestra en **FORMULARIO DE PREINSCRIPCIÓN**, pasado ese periodo, dicho código quedará inválido, imposibilitando así completar su inscripción.

2. PAGO Y CONFIRMACIÓN DE INSCRIPCIÓN

A. PAGO

Efectúe el pago por el evento de capacitación o programa de especialización de acuerdo al monto y fecha límite de que se encuentran en el formulario de preinscripción, mediante los siguientes canales:

- UNINet o UNIMovil en la opción de Pago de Trámites del Estado utilizando el código de pago (CPT).
- En CAJAS DEL BANCO UNIÓN, muestre o indique el código de pago (CPT).
- En OFICINAS DE LA CGE a nivel nacional, muestre o indique el código de pago (CPT)

B. CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN

Una vez que se efectúe el PAGO, la constancia de inscripción al evento de capacitación o programa de especialización se realizará de MANERA AUTOMÁTICA y el sistema enviará un correo electrónico con los datos necesarios para acceder a la plataforma virtual e impresión del certificado:

**CONFIRMACIÓN DE INSCRIPCIÓN AL EVENTO
CE/LP-T561-575/2022**

Sr(a). XXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX

Se ha confirmado su inscripción al evento
CE/LP-T561-575/2022 - LEY N° 1178 .

Los datos para el acceso son:

DATOS DE INGRESO A LA PLATAFORMA DE CAPACITACIÓN

DIRECCIÓN WEB: contraloriacencap.mitaulas.com
USUARIO: XXXXXXXX
CONTRASEÑA: XXXXXXXX-REH

DATOS PARA LA IMPRESIÓN DE CERTIFICADOS

DIRECCIÓN WEB: cencapweb.contraloria.gob.bo
CUENTA: 22121979-REH
CONTRASEÑA: XXXXXXXX

En los siguientes minutos recibirá un correo electrónico con la factura correspondiente.

3. FACTURACIÓN

Posterior al Pago, recibirá la FACTURA por concepto de certificación del evento de capacitación o programa de especialización de manera automática en su correo electrónico, misma que podrá ser descargada e impresa.

Considere que los datos de la factura son proporcionados por el usuario al momento de realizar la preinscripción, por lo tanto es importante que los mismos sean registrados cuidadosamente.

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE CAPACITACIÓN Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN

Los presentes términos y condiciones, aplican al proceso de inscripciones de servidores públicos, consultores de línea y personal eventual de las entidades y empresas del sector público a eventos de capacitación y programas de especialización que desarrolla la Contraloría General del Estado mediante el Centro de Capacitación CENCAP.

1. CONDICIONES GENERALES

a. Cursos abiertos:

- El servidor público es responsable de la veracidad de los datos consignados en el formulario de preinscripción.
- El CENCAP podrá requerir al servidor público la documentación en original para fines de verificación, cuando lo considere necesario; así como solicitar a la Unidad de Recursos Humanos de la entidad en la que presta sus servicios la información para fines de contrastación.
- En caso de constatar la falsedad de los mismos, se lo excluirá del evento de capacitación o especialización, sin perjuicio de otras acciones legales que pudieran ejercerse.

b. Cursos cerrados:

- El servidor público designado por la entidad solicitante, será responsable de la veracidad de los datos consignados para cada participante en el formulario de preinscripción.
- El CENCAP podrá requerir a la Unidad de Recursos Humanos la documentación en original para fines de verificación, cuando lo considere necesario, para constatar que los inscritos sean servidores públicos de la entidad solicitante.
- En caso de identificar falsedad en la información registrada en el(los) formulario(s) de preinscripción, se excluirá(n) al(los) participante(s) del evento de capacitación o especialización, y se solicitará a la Máxima Autoridad Ejecutiva tomar las acciones correspondientes en el marco del Decreto Supremo 23318-A Responsabilidad por la Función Pública.

2. PREINSCRIPCIÓN

Concluido el registro del formulario de Preinscripción, el sistema genera el CÓDIGO DE PAGO (CPT) el cual es válido hasta la fecha señalada en dicho formulario. En caso de no realizar el pago en el tiempo establecido, se deberá realizar nuevamente la preinscripción.

3. PAGO Y CONFIRMACIÓN DE INSCRIPCIÓN

El pago para las inscripciones se realizará únicamente mediante los servicios del BANCO UNIÓN S.A. o en cajas de la Contraloría General del Estado a nivel nacional, haciendo uso del CÓDIGO DE PAGO (CPT) indicado en el formulario de preinscripción.

Una vez realizado el pago, el sistema del CENCAP enviará una confirmación de inscripción al correo electrónico registrado en el formulario de preinscripción.

- En caso de requerir el reenvío de la confirmación podrá comunicarse al teléfono 2177400 int. 202-203-209
- Efectuado el pago, no se aceptará la reprogramación o anulación de la inscripción.
- No será confirmada la inscripción de los servidores públicos que realicen pagos sin consignar el Código CPT o a través de otras entidades financieras.
- El importe pagado a la CGE por los eventos de capacitación o especialización no es reembolsable ni transferible.

4. FACTURACIÓN

El servidor público es responsable de verificar los datos que serán consignados en la factura al momento de realizar el registro del formulario de preinscripción.

Una vez realizado el pago mediante el Código de Pago (CPT), la CGE remitirá la factura al correo electrónico declarado en el formulario de preinscripción; en caso de requerir su reenvío al mencionado correo, podrá comunicarse al teléfono 2177400 int.705-2008.

5. ANULACIÓN DE FACTURA

Solo en casos excepcionales y debidamente justificados, mediante solicitud escrita presentada en el CENCAP, la Contraloría General del Estado procederá a la anulación de la factura en el plazo máximo de un día hábil posterior a la fecha de emisión.

6. CERTIFICADO

Los participantes que hubieren aprobado el curso con un puntaje igual o superior a 71 puntos, podrán obtener su certificado posterior a los cinco (5) días hábiles de concluido el evento de capacitación, mediante el Sistema Académico del CENCAP.